

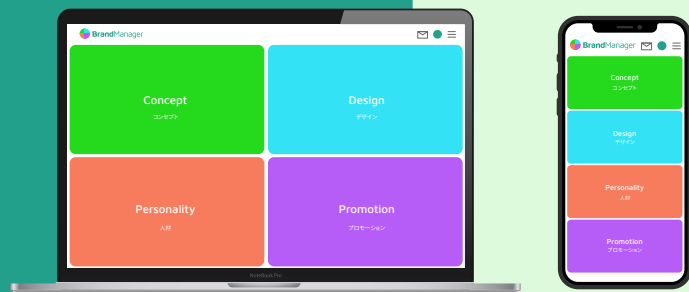


変化する組織に、  
ブランド経営をはじめよう



## 概要編

成長するチームのためのオンラインブランド管理ツール  
ブランドマネージャー



## 概要編

### 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

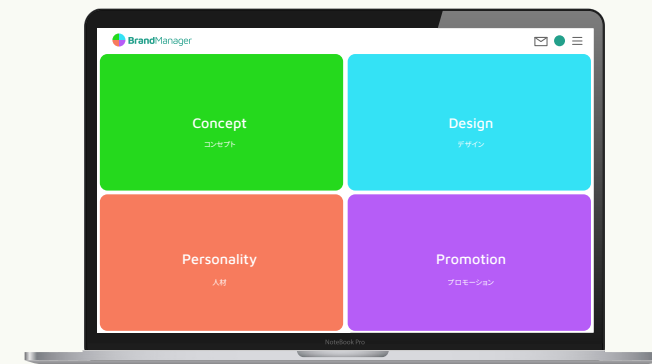
### BrandManagerとは？

## 一人ひとりの理解を企業の力につなぐ 社内用可視化オンラインツール

自社の「ブランディング」を考えていても、会社の理念や今後獲得したいイメージ、目指すべき方向性などは、非常に伝わりにくいのが事実です。

『BrandManager』は、自社のブランドイメージを可視化し、スタッフ一人ひとりが正しく自社のブランドを理解したうえで、共通認識を持って業務に取り組めるよう開発されたツールです。

社内全体を通して共通言語ができることで、会議・提案・採用などにおいて、一貫性のあるブランドの発信が実現できます。クラウド型なので常に最新状態を維持でき、管理者用の権限設定で安心運用が可能です。スタッフは誰もが、スマホやPCで即アクセス・即活用できます。



### ブランディングの 初動に

専用のページ構成で  
今ある資産から簡単整理



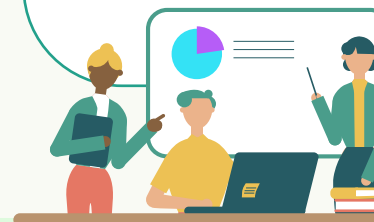
### 投資対効果

営業効率改善、  
採用・教育コストの削減



### 詳細な権限管理

細やかな権限設定で  
アクセス管理と周知管理



### 拡張性

外部ストレージと  
連携し膨大なデータ管理の窓口に



## 概要編

### 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

### メリット

## BrandManager ならではのメリット

### 特徴 1

### ブランド資産を一元管理

専用ページ構成で、ブランドの核心を「言語化」と「視覚化」の2軸で整理し、下記4つのページで、ブランドのすべてを把握できます。全社員が共通のイメージを「ポケット」に入れて持ち歩くことで、組織全体でブレないブランド力を体現できるようになります。



### 特徴 2

### 段階に合わせた運用コスト

利用料は1ユーザー 980円から1980円。利用者数の制限ありません。既存のブランド要素の整理段階からAIを活用した日常業務への本格運用など、用途に合わせた4つのプランからお選びいただけます。



### 特徴 3

### 情報のアクセス管理と一括周知

雇用形態や部署、地域に合わせて情報へのアクセス制限と全社への一括周知など様々な社内情報を正しくタイムリーに伝える基盤として活用いただけます。マニュアル既読確認機能などで教育にかかる管理コストを削減します。



## 概要編

### 目次

- 02 BrandManagerとは？
- 03 メリット
- 04 導入フロー
- 05 料金プラン
- 06 機能一覧
- 18 よくある質問



### 導入フロー

## 選べる導入フロー

### 安心して導入したい方

事前説明やデモを通じて  
サービス内容や活用イメージをご確認いただけます。

特設ページから資料請求

事前説明・デモ

14日間無料トライアル

本契約

セットアップ方法をお選びいただけます  
お客さま側で  
セットアップ or セットアップ  
代行サービス

BrandManager 利用開始

### すぐに試してみたい方

特設ページから直接トライアルを開始し、  
すぐにサービスをお試しいただけます。

特設ページから直接トライアル開始

14日間無料トライアル

本契約

BrandManager 利用開始



# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 料金プラン

### Light

#### ライト

ドキュメントの保管に

**¥980** /ユーザー

30GB

2~10名

- ✓ ページ検索
- ✓ クレジット

#### 拡張・オプション

- + ストレージ拡張  
(¥500/50GB)  
※企業アカウント

### Basic

#### ベーシック

成長中のチーム向け

**¥1,480** /ユーザー

100GB

2名~無制限

- ✓ ページ検索
- ✓ お知らせ配信
- ✓ 管理画面
- ✓ マイページ
- ✓ AIアシスタント
- ✓ AIリクエスト(月間100回)
- ✓ クレジット決済

#### 拡張・オプション

- + ストレージ拡張  
(¥500/50GB)  
※企業アカウント
- + フォーム設置

## 人気No.1

### Business

#### ビジネス

本格運用するチーム

**¥1,980** /ユーザー

200GB

2名~無制限

- ✓ 全ベーシック機能
- ✓ AIアシスタント
- ✓ AIリクエスト(月間200回)
- ✓ 一括アップロード登録
- ✓ 社内FAQ管理
- ✓ 部署・店舗設定
- ✓ 社外ユーザー閲覧権限
- ✓ 関連拠点設定
- ✓ お知らせ既読確認
- ✓ 動画・データ既読確認
- ✓ CMスケジュール配信
- ✓ AIインサイト管理画面

#### 拡張・オプション

- + フォーム設置
- + 外部ストレージ連携
- + 外部アプリ連携
- + 組織内チャット
- + アンケート配信
- + AIリクエスト追加  
(¥100/50回)

### Enterprise

#### エンタープライズ

大規模組織向け

#### 応相談

- ✓ 全ビジネス機能
- ✓ AIリクエスト(応相談)
- ✓ 請求書払い
- ✓ 専任サポート
- ✓ SLA保証
- ✓ カスタム開発

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 機能一覧

### 1 情報をすぐに見つける クイック検索、AI検索、FAQで欲しい情報に素早くアクセス

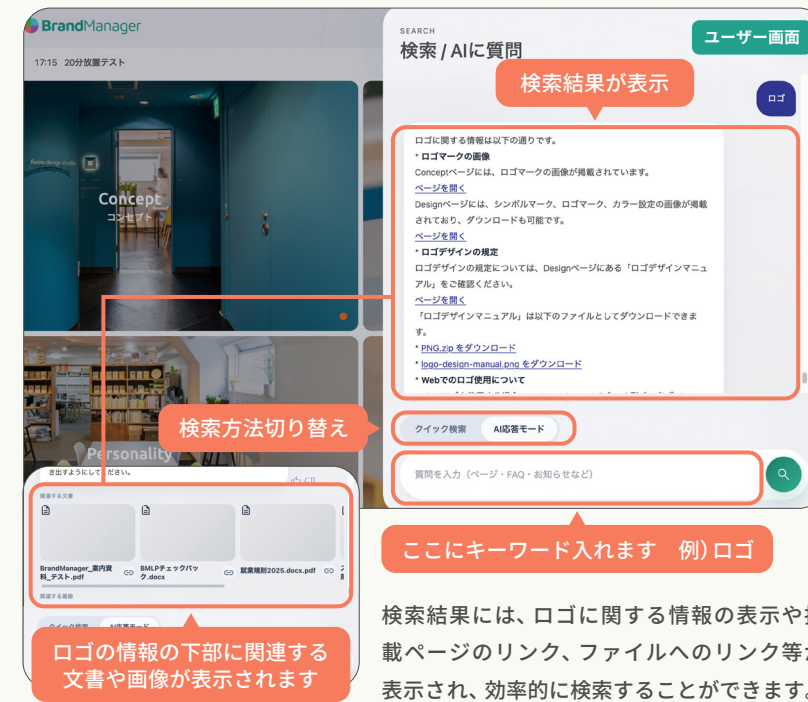
キーワード（ページ、ファイル、お知らせ、FAQ）から検索するクイック検索、自然文での質問をAIが内容を解析し、関連情報や該当箇所を回答するAI応答モードの2種類を提供します。目的に応じて検索方法を切り替えて利用できます。

#### クイック検索



検索結果には、掲載ページのリンク、ファイルへのリンク等が表示されます。  
該当するものがない場合は、「該当する結果はありませんでした。」と表示されます。

#### AI検索



検索結果には、ロゴに関する情報の表示や掲載ページのリンク、ファイルへのリンク等が表示され、効率的に検索することができます。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

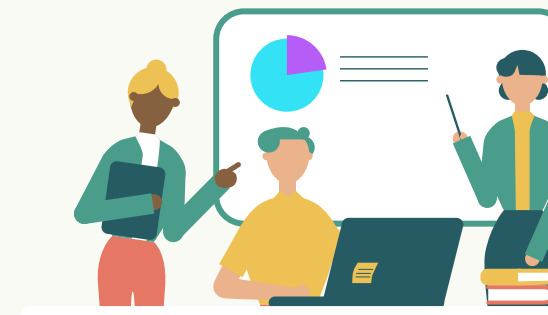


## 機能一覧

### 社内 FAQ 管理

ビジネス

エンタープライズ



社内によく発生する質問や問い合わせ内容をFAQとして登録・管理できる機能です。

あらかじめ情報を蓄積しておくことで、ユーザーは必要な情報を検索し、その場で疑問を解決できます。

FAQはキーワード検索に対応しており、関連する質問や回答をすぐに見つけることが可能です。また、内容の追加・更新を行うことで、常に最新の情報を社内に共有できます。

これにより、問い合わせ対応の工数削減と、情報共有の効率化を実現します。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

## 機能一覧

### 2 ファイルをまとめて登録する 大量のデータもスピーディーに登録。業務効率を向上

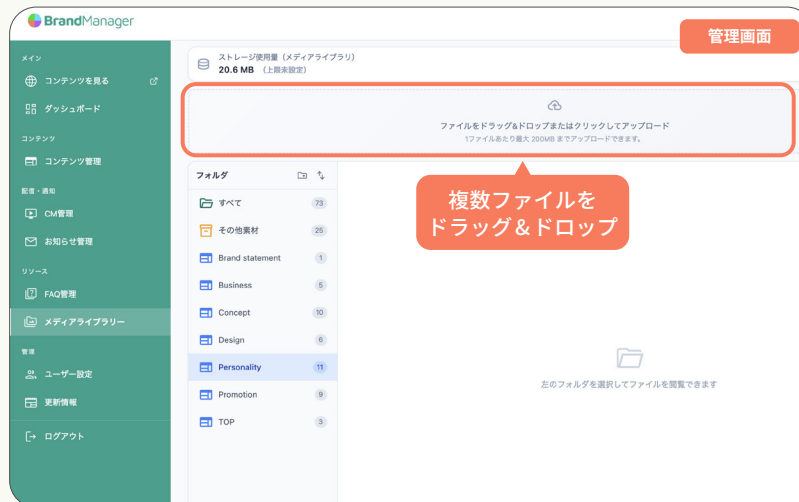
画像・動画・文書などの各種ファイルを、1件ずつ登録するだけでなく、複数ファイルをまとめて一括でアップロードできる機能です。  
大量のデータを効率的に登録できるため、作業時間の大幅な短縮につながります。



#### 一括アップロード

ビジネス

エンタープライズ



アップロード時には、各ファイルの保存先の振り分けや、フォルダ名と連動したページがある場合は、ページに自動配置設定も可能です。また、ファイル名をもとにAIが最適な格納するフォルダを提案し、分類作業を支援します。  
これにより、登録作業の効率化と、適切な情報整理の両立を実現します。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 機能一覧

### 3 安全に管理する 細やかな権限設定で情報を安全に運用

組織構造や利用者ごとの権限を柔軟に管理し、必要な情報を必要な相手へ安全に届けます。部署・店舗単位での情報配信や、社外ユーザーへの閲覧範囲の制御により、効率的かつセキュアな情報共有を実現します。

#### 部署・店舗設定

ビジネス

エンタープライズ



各ユーザーは、利用組織ごとに登録された部署・店舗および関連拠点へ紐付けることができます。紐付けることで、お知らせ配信などを部署・店舗単位で行うことができ、対象の部署・店舗に所属するユーザーへ一括で情報配信が可能です。多階層での管理に対応し、実際の組織構造にあわせた柔軟な構成が可能です。

#### 社外ユーザー閲覧権限

ビジネス

エンタープライズ



外部パートナーや取引先に対して、必要な情報のみを限定的に共有できる機能です。閲覧可能なページやファイルを制御することで、社内情報を保護しながら安全に情報提供を行うことができます。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 機能一覧

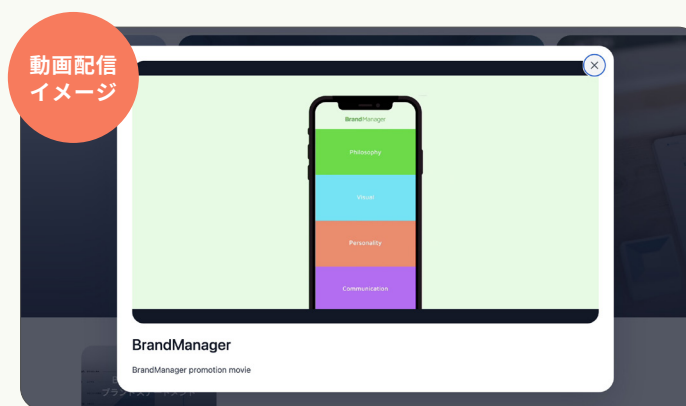
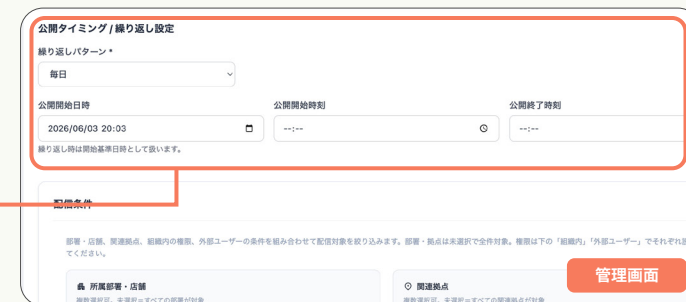
### 4 コンテンツを計画的に配信する スケジュール配信に必要な情報を適切なタイミングで

管理者が設定したメッセージ・動画・画像などのコンテンツを、指定した日時に自動で表示できる機能です。

#### CM スケジュール配信

ビジネス

エンタープライズ



重要なお知らせ、社内周知コンテンツなどをあらかじめ登録しておくことで、必要なタイミングに合わせてユーザーへ情報を届けることができます。  
表示期間や配信タイミングを設定できるため、手動での掲載・差し替え作業を減らし、計画的な情報発信を実現します。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 機能一覧

### 5 確認情報を見える化する

閲覧・確認の情報を可視化し、確実に伝える

更新情報や通達事項、業務連絡や各ページに確認機能を付与することで、情報の閲覧・確認状況を可視化し、伝達漏れや確認漏れの防止につなげます。

#### お知らせ配信

ベーシック

ビジネス

エンタープライズ



管理者からユーザーへ重要な情報を一斉に配信できる機能です。  
更新情報や通達事項、業務連絡などをタイムリーに共有することで、組織全体への迅速な情報伝達を実現します。  
配信対象はユーザー単位で制御でき、確実な情報共有を支援します。

#### お知らせ既読確認機能

ビジネス

エンタープライズ



配信したお知らせの閲覧状況を管理画面から確認できる機能です。誰が未読か、誰がいつ確認したかを把握でき、情報の浸透状況を可視化できます。  
「確認済みにする」ボタンを設定したお知らせは、開封日時のほか、確認時間も記録されるため、閲覧だけでなく、内容の理解・確認状況まで管理することができます。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

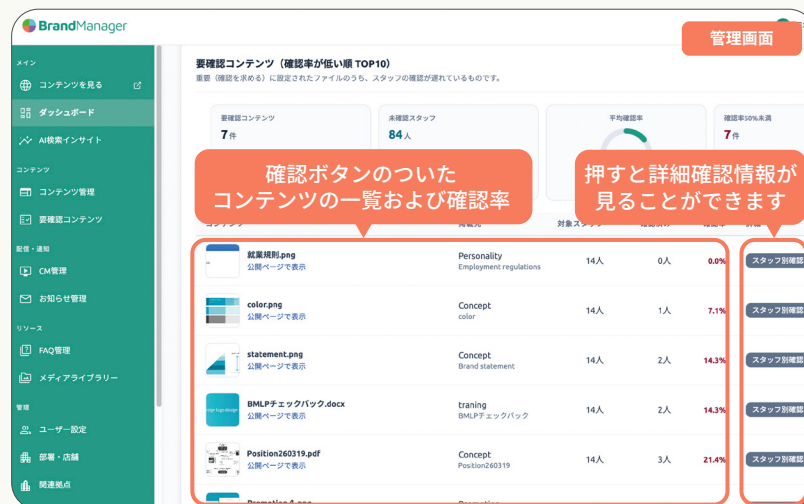


## 機能一覧

### コンテンツ既読確認機能

ビジネス

エンタープライズ



「確認済みにする」ボタンを設定した動画・資料などのコンテンツに対して、ユーザーごとの確認状況を管理できる機能です。

ユーザー画面では、未確認のコンテンツがトップページに「未確認リスト」として表示されます。対象コンテンツは「確認済みにする」ボタンを押すことで、ユーザー自身の画面上でも未確認リストから除外されます。

管理者は管理画面にて、各ユーザーの確認状況を把握が可能です。

ユーザーが「確認済みにする」ボタンを押すことで、確認日時(何時何分まで)が記録されます。

これにより、ユーザー側では確認漏れを防ぎ、管理者側ではコンテンツの理解・浸透状況を正確に把握することができます。



※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

- 02 BrandManager とは？
- 03 メリット
- 04 導入フロー
- 05 料金プラン
- 06 機能一覧
- 18 よくある質問



## 機能一覧

### 未読マーク機能

ビジネス

エンタープライズ



未読ページや未確認のお知らせ・コンテンツがある場合、トップページの各カテゴリ画像右下やお知らせ右上に未読マークが表示される機能です。

ユーザーは未確認の情報があるカテゴリを一目で把握できます。対象ページやコンテンツ、お知らせを閲覧すると未読マークは自動で消え、「確認済みにする」ボタン付きのものはボタンを押すことで確認済みとして記録されます。重要な情報や追加ページの見落としを防ぎ、効率的な情報確認を支援します。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## 機能一覧

### 6 利用状況を見える化する

利用状況を可視化し、社内への浸透促進やコンテンツ拡充に役立てることができます。

ダッシュボードでは、利用状況サマリーを確認できます。

システム管理者向けの検索インサイトでは、頻出テーマや検索内容のGood率・Bad率を把握でき、ユーザーのニーズに応じたページ改善やコンテンツの充実に活用できます。

#### ダッシュボード

ライト

ベーシック

ビジネス

エンタープライズ



登録ユーザー数や月間アクティブユーザー数、ログイン率などの利用状況サマリーを確認でき、BrandManagerの利用状況を確認することができます。

#### 検索インサイト

ビジネス

エンタープライズ



システム管理者向けの検索インサイトでは、検索の頻出単語、ヒットしなかった頻出単語、検索ヒット率などを把握できます。  
また、ヒットしなかった頻出単語確認できるため、ページ改善やコンテンツ拡充のための分析に利用できます。

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

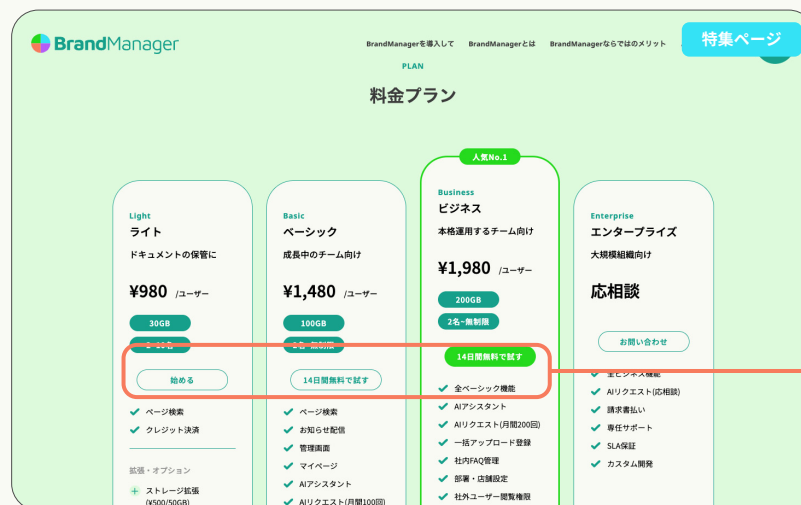


## 機能一覧

### 7 スムーズに利用開始できる オンライン決済で、すぐに利用開始

利用プランの選択からクレジットカードによる決済までを、オンライン上で完結できます。

#### クレジット決済



特集ページ (<https://brand-manager.jp>) の「始める」または「14日間無料で試す」をクリックすると、BrandManager の新規登録画面へ遷移します。必要事項を入力後、そのままプラン選択へ進み、14 日間の無料期間が開始されます。お申し込みから利用開始までスムーズにご利用いただけます。

#### 〈登録から運用開始までの流れ〉

組織登録 → マスタアカウント発行 → プラン選択 → ログイン・利用開始 → 14 日間の無料期間終了後、15 日目のログイン時に決済画面が表示されます

※画面イメージは開発中のものとなり実際の画面と異なる可能性があります。



概要編

目次

- 02 BrandManager とは？
- 03 メリット
- 04 導入フロー
- 05 料金プラン
- 06 機能一覧
- 18 よくある質問



ユーザー権限ごとの機能制限

| 種類    | 機能               | システム管理者 | 管理者      | 編集者 | 一般ユーザー | 一般B | 閲覧者 | 外部ユーザー |
|-------|------------------|---------|----------|-----|--------|-----|-----|--------|
| 管理画面  | 管理画面のアクセス        | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 要確認コンテンツの状況閲覧    | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | コンテンツ管理          | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | CM 管理            | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | お知らせ管理           | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | FAQ 管理           | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | メディアライブラリ管理      | ○       | ○        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | ユーザー設定 (アカウント管理) | ○       | ○        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 部署・店舗設定          | ○       | ○        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 関連拠点設定           | ○       | ○        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 権限カスタム設定         | ○       | ×        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 請求設定 (プラン変更など)   | ○       | ×        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 組織設定             | ○       | ×        | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 更新情報閲覧           | ○       | ○        | ○   | ×      | ×   | ×   | ×      |
|       | 検索インサイト閲覧        | ○       | ○ (制限あり) | ×   | ×      | ×   | ×   | ×      |
| 公開WEB | マイページ (閲覧・編集)    | ○       | ○        | ○   | ○      | ○   | ○   | ○      |
|       | お知らせ閲覧           | ○       | ○        | ○   | ○      | ○   | ○   | ○      |
|       | FAQ 閲覧           | ○       | ○        | ○   | ○      | ○   | ○   | ×      |
|       | クイック検索 / AI 応答検索 | ○       | ○        | ○   | ○      | ○   | ○   | ×      |
|       | その他ページ・コンテンツ閲覧   | ○       | ○        | ○   | ○      | ○   | ○   | ○      |

概要編

目次

- 02 BrandManager とは？
- 03 メリット
- 04 導入フロー
- 05 料金プラン
- 06 機能一覧
- 18 よくある質問



プランごとの機能制限

| 種類            | 機能                         | LIGHT (ライト)／2～10 名 | BASIC (ベーシック)／2 名～上限なし | BUSINESS (ビジネス)／2 名～上限なし |
|---------------|----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| 管理画面<br>各メニュー | 管理画面のアクセス                  | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 要確認コンテンツの状況閲覧              | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | コンテンツ管理                    | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | コンテンツ管理 社外ユーザー閲覧権限         | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | コンテンツ管理 動画・データ既読確認         | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | CM 管理                      | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | CM 管理 社外ユーザー閲覧権限           | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | お知らせ管理                     | ×                  | ○                      | ○                        |
|               | お知らせ管理 社外ユーザー閲覧権限          | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | お知らせ管理 お知らせ既読確認            | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | FAQ 管理                     | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | FAQ 管理 社外ユーザー閲覧権限          | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | メディアライブラリー管理               | ×                  | ○                      | ○                        |
|               | メディアライブラリー管理 一括アップロード登録    | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | ユーザー設定 (アカウント管理)           | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 部署・店舗設定                    | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | 関連拠点設定                     | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | 権限カスタム設定                   | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 請求設定 (プラン変更など)             | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 組織設定                       | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 更新情報閲覧                     | ○                  | ○                      | ○                        |
|               | 検索インサイト閲覧                  | ×                  | ×                      | ○                        |
| 公開WEB         | マイページ (閲覧・編集)              | ×                  | ○                      | ○                        |
|               | お知らせ閲覧                     | ×                  | ○                      | ○                        |
|               | FAQ 閲覧                     | ×                  | ×                      | ○                        |
|               | クイック検索 / AI 応答 (アシスタント) 検索 | △ (クイック検索のみ)       | ○                      | ○                        |
| 利用量制限         | ストレージ容量                    | 30GB               | 100GB                  | 200GB                    |
|               | AI リクエスト (月間)              | —                  | 100 回                  | 200 回                    |

## 概要編

### 目次

- 02 BrandManagerとは？
- 03 メリット
- 04 導入フロー
- 05 料金プラン
- 06 機能一覧
- 18 よくある質問

### よくある質問

#### Q BrandManagerは どんなアプリですか

BrandManagerは、企業の理念や規定、目指すブランドイメージを可視化し、社員一人ひとりが正しく理解して業務に取り組めるようにする社内用のオンラインブランド管理ツールです。

#### Q どんな企業が導入していますか

多店舗展開を行う小売・サービス業をはじめ、全国に支社・店舗を持つ企業におすすめしています。  
自社ブランドや取扱商品が多く、データやマニュアルをリアルタイムに全社で共有・更新する企業に適しています。

#### Q 企業理念やロゴがありません

理念策定やロゴ制作を含むブランディング支援を承っています。  
ブランディング専門のデザイン会社が全面的にサポートします。

#### Q 閲覧範囲や権限を設定できますか

管理画面からページ単位で閲覧・編集権限を設定できます。  
社員・アルバイト・外部パートナーなど、利用者の属性に応じた柔軟な制御が可能です。

#### Q セキュリティ面は大丈夫ですか

国内データセンターでの運用に加え、通信の暗号化、権限管理、アクセスログ監視を標準装備しています。  
機密情報も安心して管理可能です。



# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## よくある質問

### BrandManager について

#### ●他のアプリとの違いはなんですか

一般的なファイル共有や社内SNSとは異なり、ブランド要素（理念・カルチャー・ビジュアル・対外資料）に特化して整理・運用できる点が特長です。ブランド情報を一元管理し、リアルタイムに全社で一貫した情報共有を可能にします。

#### ●どんな利点がありますか

自社の企業理念やブランドイメージに関わる情報を企業全体で共通理解でき、一貫したプロモーションや社員研修などに活用できます。

#### ●事例を見ることはできますか

導入事例をご用意しています。実際の課題と解決のプロセスをご確認いただくことで、自社への活用イメージを持っていただけます。

#### ●ブランドマネージャー以外にもソフトが必要ですか

いいえ、不要です。BrandManagerはクラウドベースのサービスであり、追加のブラウザやソフトをインストールする必要はありません。

### 利用・操作について

#### ●社員のITリテラシーが低くても使えますか

はい、直感的に操作できる画面設計を採用しており、特別な研修やマニュアルなしでもスムーズにご利用いただけ、導入時のレクチャーも不要です。

#### ●利用人数に制限はありますか

利用人数に制限はありません。小規模のベンチャー企業から1,000名を超える大規模組織まで、同一の費用体系でご利用いただけます。組織の成長に合わせて安心してご活用いただけます。

#### ●PCがないのですがスマホでも利用できますか

はい。PC・タブレット・スマートフォンのいずれからでもアクセス可能です。外出先やリモート環境でも活用いただけます。

#### ●どんなデータを登録できますか

PDF、JPEG、PNG、MP4、AI形式など、幅広いファイル形式に対応しています。業務マニュアル、ロゴデータ、画像素材、動画資料などを登録・共有することができます。

# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## よくある質問

### ● ロゴデータがなくても大丈夫ですか

問題ございません。ロゴのデータ化やガイドライン作成を含めたブランディング支援サービスをご提供していますので、ゼロからでも安心して導入いただけます。

### ● データの初期登録や更新はできますか

管理画面から簡単に登録・更新が可能です。また、自動登録機能により資料やファイルの更新を効率化でき、管理者の負担を軽減します。

### ● 既存の社内マニュアルや規定も反映できますか

はい。既存の社内資料や規定をそのまま取り込み可能です。必要に応じてリデザインや整理のご支援も行います。

### ● 運用までどのくらいの期間かかりますか

企業の準備状況にもよりますが、最短2週間で稼働開始が可能です。ヒアリング・データ登録・設定を経てスムーズに導入いただけます。

### ● 契約前にデザインは確認できますか

はい。デモページをご用意しておりますので、TOPページや主要カテゴリページの閲覧イメージをご確認いただけます。必要に応じて、お客様の活用イメージを実現できるか別途テストページのご用意も可能です。

### ● 動作環境について教えてください

ブラウザベースのサービスのため、インターネット環境さえあれば利用可能です。推奨環境は最新版のMicrosoft Edge、Google Chrome、Safariとなります。

### ● 多言語対応はできますか

はい。標準では日本語対応ですが、オプションで英語やその他の言語への対応が可能です。グローバル展開企業にも安心してご利用いただけます。

## AI 検索アシスタント

### ● AI検索アシスタントはどんなことに答えてくれますか

ブランドガイドラインやロゴの使い方、資料の場所など、よくある質問にすぐ回答します。社員が欲しい情報へ素早くアクセスできるようサポートします。

### ● 個人情報は安全に守られますか

チャットで入力した内容が他のユーザーに共有されることはありません。会話は安全に管理され、個人情報や質問内容は外部に漏れることはありません。

# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## よくある質問

### 外部連携について

#### ●連携アプリはどんなものがありますか

オプションで Google Drive や Box などの外部ストレージサービスに対応します。

さらに、Asana や Backlog などのタスク管理ツールなどご要望に応じてその他サービスとのカスタマイズ連携も検討いたします。

#### ●連携アプリ用に別のログインが必要ですか

いいえ。既存の認証情報を利用して接続できるため、新たなログインは不要です（一部サービスでは OAuth 認証を利用）

### 契約・費用について

#### ●導入サポートはありますか

はい。専任の担当やブランディングに特化した専門家がヒアリングから初期設定、社員向けガイドまでを支援します。  
運用が軌道に乗るまで伴走します。

#### ●最低契約期間はありますか

最低契約期間はありません。日割り計算されますのでスタートや解約のタイミングも自由に設定いただけます。

#### ●子会社、グループ企業にも導入したいのですが可能ですか

はい。マルチテナント対応のため、グループ全体で導入・運用いただけます。拠点や企業単位での権限管理も可能です。

#### ●有料オプションは無料お試しなどありますか

一部オプション機能についてはトライアルをご提供しています。詳細は営業担当までお問い合わせください。

#### ●初期費用はかかりますか

はい。初期設定や既存データ移行、ブランド要素登録を代行させていただく場合にセットアップ費用が発生します。

すべて自社でセットアップされる際は初期費用はかかりません。

詳しくはお問い合わせください。



# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

### よくある質問

#### ● 月額について教えてください

プランにより異なります。

1企業アカウントにつきユーザー2名以上でご利用できますので、ビジネスプランの場合(1,980円／ユーザー)2名で月額3,960円からご利用可能です。

#### ● 制作途中でプロジェクトを中断できるかなどキャンセル規定を教えてください

契約期間中のキャンセルは原則不可となります。ただし更新時に解約を選択可能であり、契約更新の14日前までにお申し出いただければ、翌期から解約が反映されます。

#### ● 保守管理やアフターフォローは別途料金がかかりますか

基本プランに標準的な保守・アップデートは含まれます。個別開発や特別対応はオプション費用となります。

#### ● 既存の社内マニュアルや規定も反映できますか

はい。既存の社内資料や規定をそのまま取り込み可能です。必要に応じてリデザインや整理のご支援も行います。

### プランについて

#### ● プランはどのように分かれていますか

ブランドデータの基本的な管理・運用機能を低コストで導入できる「ライトプラン」から、AIアシスタントで業務効率をアップさせる「スタンダードプラン」、生成AIを活用しブランドデータを学習させながら戦略的にブランド資産を活用したプロモーションへ繋げる「ビジネスプラン」まで企業ニーズやフェーズに合わせて選択いただけます。

#### ● 支払い方法には何がありますか

クレジットカード、コンビニ決済、銀行振込をご利用いただけます。

### 導入の流れ

#### ● 直接打ち合わせしたいのですが

可能です。オンラインでの打ち合わせにご対応しています。

# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

### よくある質問

#### ● リモートでの契約は可能ですか

はい。契約や導入支援を含め、すべてリモートで対応可能です。  
全国どこからでもご利用いただけます。

#### ● 打ち合わせに必要なものはありますか

基本的にはインターネット接続環境とご担当者様の参加のみで十分です。  
既存の資料やデータがあれば事前に共有いただくとスムーズです。

### セキュリティについて

#### ● 社外からアクセスはできますか

はい。インターネット接続環境があれば、社外やリモートワーク環境からでもアクセス可能です。

#### ● 拠点ごとにアクセス制限はできますか

はい。拠点や部署ごとに閲覧・編集権限を細かく設定できます。権限管理により、情報統制を柔軟に行えます。

#### ● 退職者のアカウントはどうなりますか

管理画面から即時にアカウント停止・削除が可能です。  
退職者や外部関係者のアクセス権限を残さない仕組みで、セキュリティリスクを回避します。

### サポートについて

#### ● 導入後のサポート体制は？

専任担当によるオンラインサポート、マニュアル更新、定期的なアップデートを提供します。

#### ● AIアシスタントから人につなぐことはできますか

はい。AIアシスタントで解決できない場合は、適宜サポートデスクにお問い合わせいただけます。



# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## よくある質問

### 決済について

#### ● トライアル期間中に料金は発生しますか

発生しません。

無料トライアル期間は14日間となっており、期間中は無料でご利用いただけます。トライアル期間終了後、継続利用をご希望の場合は、決済手続きを行うことで本契約へ移行いただけます。

#### ● クレジットカードの登録はいつ行いますか

トライアル期間中は不要です。

トライアル終了後、本契約へ進む際に決済手続きを行っていただきます。

#### ● 利用料金はいつ請求されますか

月末の夜間に翌月利用分を事前決済します。

例) 5月31日夜間に決済 → 6月利用分

6月30日夜間に決済 → 7月利用分

#### ● 初回の請求はどのように計算されますか

初回のみ、本契約開始日から月末までの利用料金が日割りで請求されます。

例) 6月1日～14日 無料トライアル期間

6月15日に本契約開始

6月15日～6月30日までの利用料金が、利用アカウント数に応じて日割り計算され、即時決済されます。

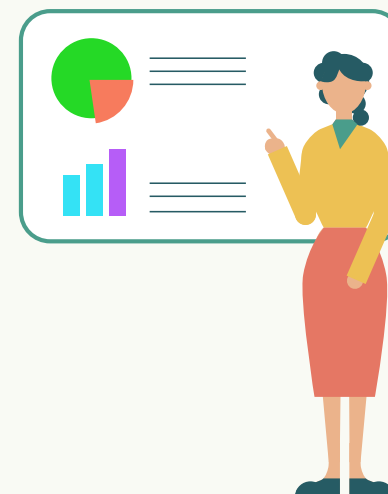
#### ● 利用ユーザーを途中で追加した場合はどうなりますか

追加したユーザー分の当月残期間の利用料金が即時決済されます。なお、ユーザーを追加するたびに、その追加分の日割り料金が都度即時決済されます。

例) 10名で利用中の状態で、6月10日に1名追加した場合

追加した1名分の6月10日～6月30日の利用料金(日割り)が即時決済されます。

その後、6月30日の夜間に、11名分の7月利用料金が決済されます。



# 概要編

## 目次

02 BrandManager とは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問

### よくある質問

#### ● 利用ユーザーを途中で削除した場合は返金されますか

返金はいりません。削除した人数は翌月の請求から反映されます。

例) 10名 → 9名へ変更 当月分の返金なし、翌月請求より9名で計算

#### ● プランをアップグレードしたい場合はどうなりますか

アップグレード方法は以下の2種類があります。

##### 〈即時アップグレード〉

変更した日から新プランが適用されます。アップグレード後の利用料金と既に支払い済みの料金との差額が即時決済されます。

##### 〈翌月からアップグレード予約〉

予約のみ行い、予約時点では決済されません。

当月末に行われる翌月利用分の自動決済時に、新プランの料金で請求されます。

新プランは翌月から適用されます。

#### ● プランをダウングレードした場合はどうなりますか

ダウングレードは翌月適用のみとなります。

当月中の即時ダウングレードはできません。

#### ● ダウングレードした場合、差額は返金されますか

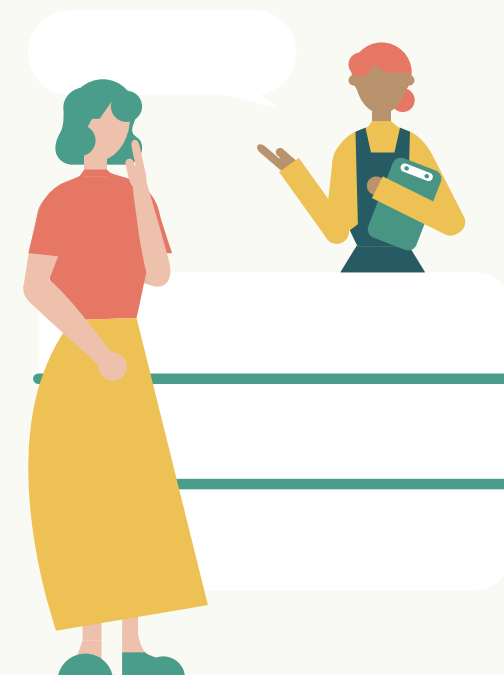
返金はいりません。

翌月からダウングレード後のプラン料金が適用されます。

#### ● 契約期間の途中で解約した場合、返金がありますか

途中解約による返金はありません。

解約後も、契約期間の満了日（月末）まではサービスをご利用いただけます。



# 概要編

## 目次

02 BrandManagerとは？

03 メリット

04 導入フロー

05 料金プラン

06 機能一覧

18 よくある質問



## よくある質問

### デザイン・クリエイティブサポートについて

#### ● 開業前でも導入できますか

可能です。開業前に理念やブランド要素を整理・登録することで、オープン時から一貫したブランド発信が可能になります。

#### ● どこまでデザインをお願いできますか

理念策定、ロゴマーク、ツールデザイン、広告、販促物、PR動画など幅広いクリエイティブ制作が可能です。

ブランドガイドライン作成も含め、一貫したデザイン支援を提供します。

#### ● 外部の提携会社にデータを渡したい時はどうしたらいいですか

管理画面から外部パートナーアカウントを発行できます。権限を制御しながら必要な範囲でデータを共有可能です。

#### ● データを更新した際、通知はありますか

はい。データ更新時には任意で管理者・利用者に周知できる仕組みがあり、常に最新情報を共有できます。

### 機能・運用について

#### ● どんなブランド要素を管理できますか

「理念」「カルチャー」「ビジュアル」「営業資料」の4カテゴリに分けて一元管理できます。

理念・行動指針からロゴ・ブランドカラー、販促資料までを整理・共有し、常に最新の状態で社内に浸透させられます。

#### ● 自社仕様にカスタマイズできますか

はい。テンプレートやガイドラインを自社仕様にアレンジ可能です。

ブランド戦略や組織文化に合わせて最適な管理環境を構築できます。



よくある質問の最新はこちら

<https://brand-manager.jp>